**Aanvraagformulier bijdrage Ondernemersfonds Westerveld**

Om ingekomen aanvragen voor het Ondernemersfonds te toetsen op wenselijkheid en realiseerbaarheid wordt onderstaand aanvraagformulier gehanteerd. Lees voor het invullen de voorwaarden goed door en teken deze dan voor gezien.

Fondsmanagerfondsmanager@ondernemersfondswesterveld.nl

Ondernemersvereniging Diever secretariaat@lievernaardiever.info

Ondernemend Dwingeloo hvdwingeloo@outlook.com

Havelter Ondernemersclub info@havelterondernemersclub.nl

Ondernemersvereniging Vledder info@vledder.nu

Ondernemend Uffelte ondernemend@uffelte.nu

Ondernemersvereniging DWWZ info@campingdehertenweide.nl

**Subsidievoorwaarden**

***Algemeen***

* Een ondernemer is voor het Ondernemersfonds Westerveld iemand die OZB niet-woning (als gebruiker en/of eigenaar) betaalt conform de wettelijke regels.
* Alle betalers aan het Ondernemersfonds Westerveld mogen een aanvraag indienen.
* Ondernemers kunnen bij het fonds aanvragen indienen voor zowel (mede) door hen zelf uit te voeren projecten als voor projecten uit te voeren door derden.
* Voor gebiedsgerichte aanvragen besluit de ondernemersvereniging in dat gebied. Voor sectorale/gemeentebrede aanvragen besluit de stichting Koepel Ondernemend Westerveld.
* Het bestedingsdoel dient niet door de gemeente als overheid te worden betaald.
* Het bestedingsdoel/de activiteit ligt in de toekomst.
* De activiteit betreft geen reguliere gemeentelijke taak, maar kan wel een aanvulling daarop zijn.
* De activiteit conflicteert niet met andere activiteiten in het werkgebied / de gemeente.
* Er is nog voldoende budget voor het betreffende werkgebied beschikbaar.
* Er dient zoveel mogelijk gebruik te worden gemaakt van ondernemers uit Westerveld.
* In het geval van een evenement dient het een open karakter te hebben (vrije inschrijving door ondernemers. Het is op een neutraal terrein en er moeten meerdere ondernemers van profiteren
* Er wordt geen arbeids-/vrijwilligers- of onkostenvergoeding betaald.

***Aanvragen***

* Het aanvraagformulier is te downloaden van de website [www.ondernemersfondsWesterveld.nl](http://www.ondernemersfondsWesterveld.nl). Alle aanvragen kunnen met bijlagen worden ingediend per mail op de bovengenoemde **e-mailadressen**.
* Alleen de aanvragen die **volledig zijn ingevuld**, kunnen worden behandeld.
* De aanvraag dient te worden onderbouwd met een begroting en zoveel mogelijk offertes.
* Het Ondernemersfonds heeft geen gegevens van de betalers OZB-niet woning. Er kan bij een aanvraag gevraagd worden om een kopie van de meest recente WOZ-aanslag.
* Alle aanvragen worden gemaild naar de ondernemersvereniging in het gebied waar de activiteit plaatsvindt én naar de fondsmanager. Vindt het plaats in meer dorpen, dan kan de aanvraag bij één van de ondernemersverenigingen uit die dorpen worden ingediend
* Een aanvraag kan geheel of gedeeltelijk worden gehonoreerd. Dit ter beoordeling van de ondernemersvereniging respectievelijk de stichting Koepel Ondernemend Westerveld. De beoordelaar heeft ook het recht om aanvragen af te wijzen. Er kan geen bezwaar worden ingediend over het genomen besluit.
* Om er zeker van te zijn dat aanvragen op tijd beoordeeld kunnen worden, wordt aangeraden de aanvraag minimaal drie maanden voorafgaand aan de activiteit toe te sturen.
* Het Ondernemersfonds Westerveld, de ondernemersverenigingen en Stichting Ondernemend Westerveld dragen geen verantwoordelijkheid voor en hebben geen inhoudelijke betrokkenheid bij de evenementen/projecten. Wel kunnen zij u gevraagd en ongevraagd advies geven.
* Er wordt geen inhoudelijk oordeel door de beoordelaar over de plannen gegeven, maar er kan eventueel wel advies gegeven worden. Bijvoorbeeld dat elders in de gemeente vergelijkbare plannen bestaan en door samenwerking wellicht een kostenvoordeel te behalen valt of dat een aanvraag op dit moment wordt afgekeurd, maar met een aanpassing mogelijk wel binnen de eisen valt.

***Communicatie***

* Naamsvermelding en gebruik van het logo van het Ondernemersfonds in de communicatie in bijvoorbeeld krantenartikelen, social media, op de website, op een flyer/poster is een vereiste voor het verkrijgen van een bijdrage. De uiting moet vergezeld worden van de tekst “Mede mogelijk gemaakt door het Ondernemersfonds Westerveld”.
* Het logo van het Ondernemersfonds is te downloaden onder het kopje aanvragen: [www.ondernemersfondswesterveld.nl/logos](http://www.ondernemersfondswesterveld.nl/logos).
* Het Ondernemersfonds Westerveld ontvangt een uitnodiging op het moment dat de aanvraag is gerealiseerd/het evenement plaatsvindt.
* Het Ondernemersfonds Westerveld beschikt over eigen spandoeken, beachflags (geschikt voor binnen en buiten) en roll-up banners (geschikt voor binnen). Deze dienen te worden gebruikt op het evenement/bij de presentatie van het project en zijn op te halen bij de ondernemersvereniging waar de aanvraag is ingediend.

***Uitbetaling***

* Uitsluitend op basis van originele nota’s rechtstreeks van de leverancier én **gesteld op naam van Ondernemersfonds Westerveld** wordt uitbetaald. Het factuuradres voor de (originele) nota’s met BTW voor gehonoreerde aanvragen is:

***Ondernemersfonds Westerveld***

***Postbus 24***

***7970 AA Havelte***

* Op de nota staat verder genoemd:
	+ De geleverde dienst/goederen
	+ De datum
	+ BTW- en Kamer van Koophandel nummer van de leverancier.
* Voorschieten van gelden door een ondernemersvereniging is mogelijk.
* De nota’s worden **door de aanvrager** **tezamen met de aanvraag** per mail gestuurd naar penningmeester@ondernemersfondswesterveld.nl.
* De uitbetaling volgt binnen 2 maanden na het ontvangen van de nota, die voldoet aan bovenstaande eisen.

**Door het indienen van een aanvraag verklaart u van de inhoud van de bijdragevoorwaarden te hebben kennis genomen en akkoord te gaan.**

**Aanvraagformulier bijdrage Ondernemersfonds Westerveld**

**Aanvrager:**

* Datum aanvraag:
* Uw volledige naam:
* Naam bedrijf/organisatie:
* Vestigingsplaats:
* KVK-nummer:
* Betaler OZB-bijdrage aan Ondernemersfonds Westerveld: Ja/Nee
* Aanslagnummer:
* Telefoonnummer:
* Mailadres:
* Realisatiedatum:
1. **Wat is uw plan ?**Korte omschrijving van het te realiseren project of de activiteit/voorziening inclusief start- en einddatum van het project.
2. **Welk (collectief) doel dient uw plan ?**

Wat hoopt u te bereiken voor de kern/Westerveld? Hoe wordt de lokale economie en/of de leefbaarheid in Westerveld verbeterd?

1. **Kosten / begroting**Wat is het bedrag van de totale kosten van het plan? Begroting/offertes voor de onderbouwing meesturen.
2. **Gevraagd bedrag**

Welk bedrag vraagt u als bijdrage uit het Ondernemersfonds? Let er op dat de facturen **ten name van** het Ondernemersfonds Westerveld gesteld moeten zijn.

1. **Financiering**Zijn er nog andere financiers van uw plan of liggen er aanvragen bij andere partijen? Zo ja, bij wie, voor welke bedragen en wat is er al toegekend?
2. **Uitvoering en Realisatie**

Als u de plannen realiseert maakt u dan gebruik van plaatselijke ondernemingen?

1. **Steun**Met wie heeft u dit plan al besproken? Zijn er mede-initiatiefnemers / supporters van dit plan?
2. **Overleg**Zijn er relevante andere partijen waar overleg mee zal worden gevoerd om het plan te realiseren? Bijvoorbeeld de gemeente of bijzondere sectoren (zorg, sport, cultuur).
3. **Tegenprestatie**

Voor de financiële bijdrage vraagt het fonds een tegenprestatie van u. U kunt daarbij denken aan uitingen in de media, op de website, vermelding logo op flyer, poster of bij het evenement het fonds in het zonnetje zetten. Nog leuker vinden wij het dat u zelf iets bedenkt. Geef hieronder aan wat u als tegenprestatie aanbiedt. Wij ontvangen graag bewijsstukken.

**Bedankt voor het invullen van uw aanvraag. Stuur deze op naar de ondernemersvereniging in uw kern én naar de fondsmanager. De mailadressen zijn bovenaan dit document te vinden. De aanvraag wordt besproken tijdens de eerstvolgende vergadering.**